



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER ATORGAR LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DE DOMINI PÚBLIC – CAFÈ DEL LOCAL SOCIAL I DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LES PILES.

## INDEX

1.	OBJECTE	2
2.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	4
3.	DURADA DE LA CONCESSIÓ	5
4.	CÀNON	5
5.	NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ	6
6.	PROCEDIMENT D'ATORGAMENT	7
7.	PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT	7
8.	CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	8
9.	GARANTIA	8
10.	ASSEGURANCES	8
11.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	9
12.	CRITERIS DE VALORACIÓ	10
13.	NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	11
14.	VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS	12
15.	IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ	14
16.	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	14
17.	ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ	15
18.	FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ	15
19.	DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA	16
20.	DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	18
21.	RÈGIM SANCIONADOR	18
22.	EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	20
23.	REVERSIÓ	21
24.	JURISDICCIÓ COMPETENT	22
	ANNEX 1 - SOL·LICITUD	23
	ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	26
	ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA	28



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

### 1. OBJECTE

El present plec té per objecte regular la concessió administrativa d'ús privatiu del Cafè del Local Social i el Bar de la Piscina Municipal de les Piles, i que estan qualificades com a bé característiques del mencionat bé són:

- Nom: Cafè del Local Social.
  - Tipus de bé: Demanial
  - Descripció: Local i terrassa situat a la 1a planta de l'immoble
  - Naturalesa: Urbana
  - Ubicació: Carrer Major, 26.
  - Superfície: 156 m<sup>2</sup> més terrassa.
  - Referència cadastral: 1761011CF6916B0001GE.
  - Inscripció Registre de la Propietat: No es disposa.
  - Antiquitat: Rehabilitació de l'any 1999.
  - Estat de conservació: En bones condicions d'ús.
  - Certificat energètic: NO.
- 
- Nom: Bar de la Piscina Municipal.
  - Tipus de bé: Demanial
  - Descripció: Instal·lacions del Bar al recinte de la piscina.
  - Naturalesa: Urbana
  - Ubicació: Carrer Santa Eugènia, 16.
  - Superfície: 40 m<sup>2</sup> més terrassa.
  - Referència cadastral: 1760702CF6915H0001UJ.
  - Inscripció Registre de la Propietat: No es disposa.
  - Antiquitat: 1980.
  - Estat de conservació En bones condicions d'ús.
  - Certificat energètic: No.

Així mateix, l'immoble del Local Social disposa del mobiliari següent:

- 10 - taules d'interior
- 32 - cadires d'interior
- 3 - tamborets
- 3 - taules grans de terrassa
- 14 - taules de terrassa
- 8 - potes de taula
- 4 - peus de para-sol
- 1 - sofà d'interior
- 3 - Quadres decoratius de Banksy
- 1 - Quadre decoratiu de John Lennon
- 1 - Maquina de dards
- 1 - moble de calaixos
- 1 - prestatgeria de peu
- 1 - moble de cuina
- 1 - televisor Sony
- 1 - televisor Samsung



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

- 1 - moble cafeter
- 1 - taula de treball de acer inoxidable
- 1 - mòdul per safates de acer inoxidable
- 1 - prestatgeria de paret tubular de inox
- 1 - prestatgeria de paret inox
- 47 - Plat pla
- 24 - Plat postres
- 13 - Plat fons
- 79 - Forquilles de taula
- 31 - Forquilla de postres
- 28 - Culleres de taula
- 63 - Ganivets de carn
- 20 - Copa combinats
- 26 - Copa vi
- 19 - Copa de cava
- 15 - copa cervesa
- 67 - got d'aigua
- 22 - got de tub
- 11 - got de xarrup
- 2 - Cassoles
- 5 - Paelles
- 3 - Paelles de arròs mitjanes
- 2 - Paelles de arròs petites
- 6 - bombones de butà
- 1 - maquina registradora
- 1 - cuina 4 focs mes planxa de gas
- 2 - fregidores industrials
- 1 - microones
- 1 - forn industrial
- 1 - rentaplats industrial
- 1 - moble pica per rentaplats
- 1 - campana extractores
- 1 - nevera industrial
- 1 - armari refrigerat de 250 litres
- 1 - nevera expositor de 50 litres
- 2 - neveres expositor de vi
- 1 - nevera Balay
- 1 - boteller Coca-Cola
- 1 - boteller Pepsi
- 1 - boteller
- 1 - congelador gelats
- 1 - congelador 80 litres

### I el del Bar de la Piscina Municipal

- 1 - cuina 3 focs amb forn de gas
- 2 - bombones de butà
- 1 - microones
- 32 - Plats mitjans



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

- 23 - Plats Grans
- 20 - Culleres de taula
- 38 - forquilles
- 44 - Ganivets de carn
- 1 - rentaplats
- 2 - piques
- 1 - nevera
- 2 - congeladors verticals
- 3 - botellers
- 1 - taula de treball en acer inoxidable
- 1 - campana extractora
- 1 - maquina registradora
- 1 - televisor Hisense

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari dels bens a dalt detallat, en els termes previstos en el present plec, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part de la persona concessionària.

El bé objecte del present procediment es destinarà exclusivament a l'explotació econòmica de l'activitat de Bar/Restaurant.

Queda prohibit destinar el bé a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

## 2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El present plec de clàusules regula una concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic propietat d'aquesta corporació regulada a la normativa de patrimoni de les administracions públiques.

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu àmbit d'aplicació, entre d'altres "*les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic*" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present concessió es regiran pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions legals següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement del present plec regulador de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

### 3. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini de quatre anys, prorrogables per dos més, fins a un màxim sis anys, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del concessionari amb una antelació mínima de dos mesos.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió.

El concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

### 4. CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'Ordenança fiscal corresponent.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que "*L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació.*".

El cànon inicial de la concessió és de 100 € mensuals, preu aquest que està subjecte a millora en les proposicions que es presentin.



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

El meritament de la taxa es produirà en el moment de formalització de la concessió per a la utilització privativa del domini públic, i s'haurà d'abonar entre els dies 1 i 5 de cada mes mitjançant ingrés bancari al número de compte ES43 0182 6035 4502 0163 4419.

El cànon a abonar per la concessió no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona concessionària, d'acord amb l'establert en aquest plec.

L'Ajuntament de Les Piles, es farà càrrec de les despeses de llum i aigua del local.

El concessionari es farà càrrec del manteniment i neteja del Cafè del local social i el recinte del bar i dels lavabos de la piscina municipal.

## 5. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

La persona concessionària es responsabilitzarà de la gestió i explotació dels béns. L'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat legal que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que té incidència en aquest tipus d'establiments.

Al funcionament de l'activitat li seran d'aplicació les següents normes:

### L'horari d'obertura del Local Social serà el següent:

- De l'1 de setembre al 23 de juny.
  - Dilluns tancat per descans setmanal
  - Dimarts, dimecres i dijous Obert de 8:30 a 11:00 i de 13:00 a 16:00
  - Divendres Obert de 8:30 a 11:00, de 13:00 a 16:00 i de 19:30 a 24:00
  - Dissabte Obert de 12:30 a 16:00 i de 19:30 a 24:00
  - Les nits de divendres i dissabte, hora mínima de tancament 24:00 i màxima 2:30
  - Diumenge Obert de 12:30 a 16:00 i de 17:30 a 20:30

### **Casos especials:**

- Els dies de la Festa Major, obert a les tardes (de 17:00 a 21:00) i la nit del dissabte.
- Dies i hores en què hi hagi partits de futbol del Barça a la televisió (Lliga i Champions).



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

### L'horari d'obertura de la Piscina serà el següent:

- Del 24 de juny al 31 d'agost.
  - Tots els dies obert i horari de 11:30 a 16.00 i de 18:00 a 24:00 – Hora màxima de tancament 2:30 h.

Tots els clients de l'activitat i de les instal·lacions municipals podran fer ús dels lavabos, que hauran de romandre sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.

No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.

El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.

No es poden instal·lar a l'activitat cap tipus de màquines escurabutxaques, ni de venda de tabac.

## 6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

La present concessió s'atorgarà mitjançant concurs, d'acord amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals. Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en aquests plecs i resultarà persona concessionària aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en aquests plecs.

## 7. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7984836?categoria=1&tipus=201&page=0>.

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

## 8. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure la present concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP
- En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la concessió.
- Estar en possessió del carnet de manipuladors d'aliments.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

## 9. GARANTIA

Per tal de poder resultar titular de la concessió, s'ha d'aportar una garantia definitiva per import de 1.500,00 €, equivalent al 3% del valor del domini públic objecte d'ocupació.

El dipòsit o constitució de les garanties pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present concessió
- Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
- Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constreyniment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

## 10. ASSEGURANCES

Amb caràcter previ a la formalització de la concessió s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la persona concessionària, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys soferts pels usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de tres-cents mil euros (300.000,- €).





## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

Durant la vigència de la concessió, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació acreditativa de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la concessionària tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

## 11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades en resultar concessionàries han de presentar la **sol·licitud**, d'acord amb el model previst a l'Annex 1, juntament amb la **documentació administrativa (sobre 1)** i la **documentació de la proposta (sobre 2)** que s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, **dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació**.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça [aj.piles@lespiles.cat](mailto:aj.piles@lespiles.cat), com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut dels presents plecs, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Contingut dels sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud:

### **SOBRE 1 - Documentació administrativa**



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx

43428 Les Piles

Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat

http://www.lespiles.cat

### **SOBRE 2 - Documentació de la proposta**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

#### **SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa**

Dins del sobre núm. 1 s'inclourà:

- a. Declaració responsable del licitador on indiqui que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits pel present plec, d'acord amb el model de **I'ANNEX 2**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

#### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

#### **SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta**

S'inclourà la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**, així com la proposta relativa a la resta de criteris de valoració d'acord amb la clàusula següent.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

### **12. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris:

Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

- Propostes d'activitats que pretén organitzar el contractista en les dependències del bar-restaurant o en altres dependències de l'equipament (concerts, recitals, cursos, exposicions, etc.)  
..... fins a 5 punts.

Criteris els quals són avaluables de forma automàtica:

- Persones empadronades a algun poble de la Conca de Barberà 10 punts.  
Es pretén que els habitants de la Conca de Barberà, puguin treballar sense necessitat d'abandonar la comarca.
- Coneixement de la llengua catalana (Nivell B1) i castellana (haver cursat



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

els estudis primaris a l'Estat Espanyol) .....  
5 punts.

- Experiència del concursant en el sector de la restauració. Un punt per any treballat, fins a un màxim de .....  
10 punts.
- Oferta econòmica - fins a..... 15 punts.  
Puntuació = punts\*(oferta a valorar/oferta més alta)
- Aportació de millores sobre el mobiliari, per import màxim de 2.000,00 € - fins a 10 punts.  
Puntuació = (inversions ofertes / inversions més elevades) x punts.

Les millores han d'estar correctament detallades i valorades, mitjançant pressupostos propis o de tercers i a ser possible acompanyades de la descripció gràfica d'aquestes, i s'adjuntarà el detall d'amortització que en cap cas podrà suposar un termini superior al del termini de la concessió.

No es puntuaran les millores en les que no s'adjunti el pressupost, així mateix l'Ajuntament podrà requerir la documentació justificativa dels imports per tal de poder valorar si s'adeqüen a preus de mercat.

Les instal·lacions, maquinària i equipament detallat com a inversions revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió per qualsevol causa.

- Memòria de gestió, en la que es detallarà de forma concreta, per a cadascun dels aspectes susceptibles de puntuació, quins són els criteris i la puntuació assignada. Es valoraran els següents aspectes:
  1. Tipus d'activitat - fins a 10 punts
  2. Equip professional - fins a 5 punts
  3. Calendari i horari d'obertura - fins a 10 punts
  4. Mesures de gestió mediambientals - fins a 10 punts  
(Presentació d'un pla de gestió mediambiental que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen.)
  5. Mesures d'eficiència energètica - fins a 10 punts

### 13. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica, *notificacions e-NOTUM* i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

## 14. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

### Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el secretari, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient.

### Verificació de la sol·licitud i obertura del sobre 1 – Documentació administrativa

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar els sol·licitants admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

### **Obertura sobre 2 – Documentació de la proposta**

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació als sol·licitants admesos del dia, lloc i hora a través del perfil de contractant.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la concessió:

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en experiència en el sector de la restauració i acreditat més anys d'experiència.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es requerirà en el moment de produir-se l'empat, tanmateix s'haurà d'acreditar que disposen d'aquestes dades en el moment de finalitzar el procediment d'atorgament.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la concessió es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

en acte públic, prèvia convocatòria.

## 15. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

## 16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de no estar incurs en cap prohibició de contractar, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva exigida en aquest plec.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a concessionària, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

### 17. ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan competent, resoldrà l'atorgament de la concessió dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la concessió es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la concessió i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

### 18. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ I ENTREGA DEL BÉ

La formalització de la concessió en document administratiu es realitzarà dins del termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en que es rebí la notificació de l'atorgament, la qual fixarà el dia, hora i lloc exactes.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 de la LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials exigides en el present plec, per la qual cosa en el moment de la formalització es presentarà per part de la concessionària les pòlisses d'assegurances amb els rebuts de pagament de les mateixes.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència la resolució de la concessió per causes imputables a la concessionària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

La concessionària acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx

43428 Les Piles

Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat

http://www.lespiles.cat

# 19. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

## Drets:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió en els termes establerts en el present plec.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

## Obligacions genèriques:

- Utilitzar els immobles conforme al usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa d'extinció de la concessió sense dret a indemnització.
- Abonar el cànon de la concessió de conformitat amb el present plec.
- Satisfer, en el termini d'un mes a comptar de l'atorgament de la concessió, l'impost sobre transmissions patrimonials al qual es troba subjecte el present negoci jurídic. A aquests efectes, l'autoliquidació de l'impost s'haurà de presentar davant de l'Agència Tributària de Catalunya, mitjançant el model 600, en els termes exigits per aquesta.
- Satisfer tota la resta d'impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt.
- Fer-se càrrec del pagament dels diferents subministraments que precisi per a l'exercici de l'activitat (aigua, llum, gas, telefonia i altres serveis contractats per l'arrendatari) que hauran de ser abonats directament a les empreses subministradores.
- Subscriure les assegurances detallades en aquest plec.
- No alienar, cedir o traspasar la concessió.
- No utilitzar el bé com a suport directe o indirecte d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge, així com, la publicitat sexista. En particular, no utilitzar el bé, ja sigui como suport físic o de qualsevol altra forma, per a la instal·lació, difusió, comunicació, emissió o exhibició de publicitat il·lícita o de publicitat sexista mitjançant anuncis, patrocini o altres formes de comunicació adreçada a la ciutadania.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliquin.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació del bé objecte de la concessió.





## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx

43428 Les Piles

Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat

http://www.lespiles.cat

- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
- Deixar l'immoble a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzat el termini del contracte, en perfecte estat de conservació.

### **Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:**

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament, i efectuar amb aquest fi, els treballs necessaris, per tal de mantenir l'immoble en bones condicions.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona concessionària, única i exclusivament.
- Són a càrrec de la concessionària totes les obres necessàries per a la reparació, conservació i manteniment del bé quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en aquest plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la concessionària, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

### **Obligacions respecte l'explotació de l'activitat:**

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Seran a càrrec exclusiu de la concessionària l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic/a, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament del funcionament de l'activitat.
- Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.

### **Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat:**

La persona titular de la concessió està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, la persona concessionària respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació del personal al seu càrrec.

## 20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

### Drets:

- Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat autoritzada, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar a la persona concessionària multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

### Obligacions:

- Posar a disposició de la concessionària el bé demanial.
- Realitzar, totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona concessionària.

## 21. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments de la concessionària, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret resulta aplicable el règim d'infraccions i sancions establert a la



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

corresponent ordenança municipal reguladora, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
3. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'exploració de la concessió.
4. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'especificament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
5. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
6. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
7. La reincidència en la seva obligació de compatibilitat l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
8. El tancament de les instal·lacions mes de dos mesos, sense causa justificada.
9. La reincidència en la comissió de incompliments greus.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
6. El tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos, sense causa justificada.
7. La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
2. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions durant un mes.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

- a) Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de 250,00 €



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

- b) Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 500,00 €
- c) Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de 3.000,00 €

Així mateix, les infraccions molt greus podran donar lloc a l'extinció de la concessió atenent a la gravetat o reiteració de la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, la concessionària estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

## 22. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial, en els termes previstos als articles 100 de la LPCAP i 70 del RPEL, s'extingirà per les següents causes:

- a. Venciment del termini de la concessió
- b. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada
- c. Desafectació del bé
- d. Renúncia de la concessionària
- e. Revocació de la concessió
- f. Resolució judicial
- g. Mort o incapacitat sobrevinguda de la concessionària o extinció de la personalitat jurídica.
- h. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de la concessionària.
- i. Rescat de la concessió, prèvia indemnització
- j. Mutu acord
- k. Falta de pagament del cànon
- l. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer la concessionària en algun dels supòsits de prohibició per contractar previstos a l'article 71 de la LCSP.
- m. Són igualment causes d'extinció de la concessió:
  - No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules
  - No reposar la garantia de la concessió
  - Hipotecar la concessió administrativa sense autorització de



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

### l'Ajuntament

- No haver obtingut les autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat
- Realitzar obres sense la prèvia autorització de l'Ajuntament
- Destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament
- No explotar la concessió durant un termini d'un mes.
- Arrendar o cedir la concessió a un tercer
- Les altres previstes expressament en aquests plecs

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no, llevat de l'extinció per venciment del termini en que aquesta serà automàtica.

Quan la concessió s'extingeixi per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

En els supòsits d'extinció de la concessió per causes imputables a la concessionària aquesta no tindrà dret a ser indemnitzada, sens perjudici de la possibilitat que se li reclami una indemnització en cas que s'hagin causat danys al domini públic.

La concessionària s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se la concessió per una tercera persona es facilitarà el canvi de titularitat de la llicència d'activitat per tal de no perjudicar la continuïtat de l'activitat.

## 23. REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions fixes efectuades pel concessionari, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament, de forma gratuïta i lliure de càrregues i gravàmens.

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres, i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes; en cas contrari, se senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament acta de recepció.



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició de la concessionària per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

## 24. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la concessió, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
http://www.lespiles.cat

### ANNEX 1 - SOL·LICITUD

Els camps amb un asterisc (\*) són obligatoris

#### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT\*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAÓ SOCIAL:		
Sexe: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport	Núm. DOCUMENT:	

#### DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAÓ SOCIAL:		
Sexe: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport	Núm. DOCUMENT:	

#### MITJA DE NOTIFICACIÓ\*:

Notificació en paper

#### DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER\*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

#### DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

#### EXPOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat en data ... .. al *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona/ perfil del contractant d'aquest Ajuntament* en relació amb el procediment per a la concessió per a la utilització privativa del domini públic, per a l'explotació de .....

#### SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada concessió per a la utilització privativa del domini públic i manifesto l'acceptació incondicionada del plec regulador del procediment.

#### DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Documentació administrativa (sobre 1)
2. Documentació de la proposta (sobre 2)



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
http://www.lespiles.cat

### PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de les taxes corresponents mitjançant autoliquidació, s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància.

<b>Informació bàsica sobre protecció de dades</b> <span style="float: right;">(Més informació al revers)</span>	
<b>Responsable</b>	L'Ajuntament de Les Piles
<b>Finalitat</b>	Gestionar la seva sol·licitud per a l'obtenció d'una subvenció municipal.
<b>Verificació de dades</b>	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Drets</b>	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar-la al revers d'aquest formulari
<b><u>Qui és el Responsable?</u></b>	Ajuntament de Les Piles Adreça: Carrer Major, 23 43428 – Les Piles Telèfon: 977 88 10 88 Adreça electrònica: aj.piles@lespiles.cat  <b>Delegat de protecció de dades:</b> Adreça: C/ Pere Martell, núm. 2, 43001 Tarragona A/e: sam.protecciodades@dipta.cat Telèfon: 977-29.66.99
<b><u>Amb quina finalitat recollim les teves dades?</u></b>	Gestió de les subvencions municipals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
<b><u>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</u></b>	- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics *Article 6.1.e) RGPD: compliment d'una missió d'interès públic *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions  La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.
<b><u>A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?</u></b>	Sindicatura de comptes; Base Nacional de Subvencions; Altres administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28, de la Llei 39/2015; Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen
<b><u>Quins són els vostres drets?</u></b>	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de Les Piles està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.





## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

	<p>En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.</p> <p>Els interessats poden oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a que les dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; o bé basat en que el tractament és necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguin els interessos o els drets o llibertats fonamentals de l'interessat.</p>
<b><u>Com podeu exercir els drets?</u></b>	<p>Mitjançant un escrit adreçat Ajuntament de Les Piles Adreça: Carrer Major, 23 43428 – Les Piles Telèfon: 977 88 10 88 Adreça electrònica: <a href="mailto:aj.piles@lespiles.cat">aj.piles@lespiles.cat</a></p> <p>Mitjançant el formulari electrònic disponible a: <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/drets/">https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/drets/</a></p>
<b><u>Termini de conservació de les dades</u></b>	<p>Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:</p> <p>Codi TAAD 745 Expedients d'atorgament de subvencions: conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació en el termini de sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.</p>
<b><u>Obligatorietat</u></b>	<p>Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.</p>
<b><u>Quines vies de reclamació hi ha?</u></b>	<p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades.</p> <p><a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/">https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/</a> També podeu , amb caràcter previ a la presentació de la reclamació davant l'APDCAT, dirigir-se al delegat de protecció de dades(<a href="mailto:sam.protecciondades@diputaciodelatarragona.cat">sam.protecciondades@diputaciodelatarragona.cat</a>), que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat</p>



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
http://www.lespiles.cat

### ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm ....., en nom propi, o com a representant de ..... amb número d'identificació fiscal ....., amb domicili a..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ..... i telèfon .....

Atès el meu interès en resultar titular de la concessió d'ús privatiu del bé de domini públic ..... i d'acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives regulador:

#### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que tinc/la societat a la que represento té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
2. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar de l'article 71 de la LCSP.

Pel que fa a l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

**M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries/de les obligacions tributàries de la societat a la qual represento.

**M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat a la qual represento.

3. Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si és el cas.
4. Que em comprometo abans de l'inici de l'activitat a subscriure la corresponent pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, i assegurança de danys materials.
5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
<http://www.lespiles.cat>

absolutament cert.

6. Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur estranger que pugui correspondre al licitador, en cas de persones estrangeres.

Si ja heu aportat a qualsevol Administració Pública dades o documents que aquest Ens pugui consultar/demanar, podeu indicar el moment i davant quin òrgan l'heu aportat i en aquest cas, d'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es demanaran mitjançant les plataformes d'intermediació de dades de les Administracions corresponents, aquestes dades o documents.

Ja he aportat els següents documents a:

Document	Organ administratiu	Data

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

**SIGNATURA**



## Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx  
43428 Les Piles  
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@lespiles.cat  
http://www.lespiles.cat

### ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de ..... amb número d'identificació fiscal ....., amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i província*), correu electrònic ..... i telèfon .....

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats al plec de clàusules regulador de la concessió:

I. Oferta del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic - ..... (*en lletra i números*) mensuals €.

II. Oferta de les inversions compromeses a executar:

Propostes d'activitats que pretén organitzar el contractista en les dependències del bar-restaurant o en altres dependències de l'equipament del bar-restaurant o en altres dependències de l'equipament (concerts, recitals, cursos, exposicions, etc.)

Està empadronat a algun poble de la Conca de Barberà? Si/No

• Coneixement de la llengua catalana (Nivell B1) i castellana (haver cursat els estudis primaris a l'Estat Espanyol) Si/No

• Experiència del concursant en el sector de la restauració. Nombre d'anys treballats.

• Aportació de millores sobre el mobiliari, per import màxim de 2.000,00 €  
Les millores han d'estar correctament detallades i valorades, mitjançant pressupostos propis o de tercers i a ser possible acompanyades de la descripció gràfica d'aquestes, i s'adjuntarà el detall d'amortització que en cap cas podrà suposar un termini superior al del termini de la concessió. No es puntuaran les millores en les que no s'adjunti el pressupost, així mateix l'Ajuntament podrà requerir la documentació justificativa dels imports per tal de poder valorar si s'adeqüen a preus de mercat. Les instal·lacions, maquinària i equipament detallat com a inversions revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió per qualsevol causa.

III. Memòria de gestió Adjunto la memòria de gestió.

Signat